

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол №4 от 13.01.2016г.



СВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназия №105  
Ю.В.Казаков  
Приказ №11 о/д от 13.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 105» городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ гимназия № 105).

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

## **2. Цель и задачи деятельности научно-методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность научно-методической работы МБОУ гимназия № 105, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, преподавателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

### 2.2. Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию современных методик, форм и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, преподавателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать о передовом педагогическом опыте в печатных изданиях, средствах теле- и радиовещания;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических

методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов МБОУ гимназия № 105 (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.) ;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3.Содержание деятельности Методического совета**

3.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МБОУ гимназия № 105, его особенностями развития и образовательной политикой региона.

3.2.Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно -образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации инновационных педагогических методик и технологий;

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

3.2.4. Принятие рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и принятия;

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий,

разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МБОУ гимназия №105;

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, изучения социальных запросов, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности МБОУ гимназия № 105;

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

#### **4. Структура и организация деятельности Методического совета**

4.1. Членами Методического совета являются научные руководители экспериментальных площадок, руководители предметных кафедр, МО, заместители директора по УВР, руководители творческих групп, учителя-экспериментаторы, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету МБОУ гимназия № 105.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в четверть.

#### **5. Документация Методического совета**

5.1. Заседания Методического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов от начала учебного года.

5.2. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, скрепляется подписью и печатью директора.

5.3. Протоколы Методического совета МБОУ гимназия № 105 входят в номенклатуру дел и хранятся в делах МБОУ гимназия № 105 3 года и передаются по акту.