

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №105 Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ гимназия №105) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26 «Управление ОО»), Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ гимназия №105.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является высшим органом самоуправления МБОУ гимназия №105.

1.3. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива МБОУ гимназия №105, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ гимназия №105 и утверждается приказом директора МБОУ гимназия №105.

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию работы общего собрания трудового коллектива школы по вопросу жизнедеятельности МБОУ гимназия №105.

1.5. Целью настоящего Положения являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБОУ гимназия №105;
- выполнение принципа самоуправления МБОУ гимназия №105, расширения коллегиальных и демократических форм управления;
- реализация права на самостоятельность МБОУ гимназия №105 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности МБОУ гимназия №105.

2. Порядок работы Собрания

2.1. Членами Собрания МБОУ гимназия №105 являются все педагогические и технические работники, работающие по трудовому договору в МБОУ гимназия №105, представитель Учредителя.

2.2. Собрание проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы МБОУ гимназия №105

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора МБОУ гимназия №105 или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

2.3. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол Собрания.

2.4. Собрание возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на собрании трудового коллектива

сроком на 1 год.

2.5. Председатель Собрании трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МБОУ гимназия №105);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МБОУ гимназия №105);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно советом трудового коллектива).

2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ гимназия №105.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрании.

2.8. Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ гимназия №105

являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ гимназия №105. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора МБОУ гимназия №105 рекомендательный характер.

2.9. При несогласии с решением Собрании, любой его участник может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.10. Директор МБОУ гимназия №105 вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.11. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МБОУ гимназия №105.

2.12. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрании могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники и др. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании.

3.1. Разрабатывает и принимает изменения в Устав МБОУ гимназия №105.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ гимназия №105 коллективного договора.

3.3. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.4. Заслушивает отчет директора МБОУ гимназия №105 о выполнении коллективного договора.

3.5. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

3.6. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ гимназия №105

3.7. Рассматривает и принимает локальные акты МБОУ гимназия №105 в пределах своей компетенции.

3.8. Участвует в разработке образовательной программы МБОУ гимназия №105.

3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ гимназия №105.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции

Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.11. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора: а) по охране труда и соблюдению техники безопасности; б) по разрешению вопросов социальной защиты;

в) по контролю исполнения трудовых договоров работников школы (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);

г) по распределению материальной помощи работникам; д) по разрешению трудовых споров.

3.12. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ гимназия №105, вырабатывает и вносит предложения директору МБОУ гимназия №105 по вопросам улучшения функционирования МБОУ гимназия №105, совершенствования трудовых отношений.

3.13. Представляет работников МБОУ гимназия №105 на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.14. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ гимназия №105 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ гимназия №105.

3.15. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив МБОУ гимназия №105 об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ гимназия №105 по совершенствованию деятельности МБОУ гимназия №105.

3.16. Избирает представителей в Управляющий совет МБОУ гимназия №105.

3.17. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ гимназия №105 по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.18. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

3.19. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБОУ гимназия №105, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.20. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не

могут быть делегированы другим органам управления.

4. Ответственность Собранин

4.1. Реализация в полном объеме Коллективного договора.

4.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МБОУ гимназия №105.

4.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собранин.

4.4. Решения Собранин, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ гимназия №105– педагогическим советом, управляющим советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, управляющего совета;

представление на ознакомление педагогическому совету, управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собранин;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

6. Документация и отчетность.

6.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин.

6.2. Заседания Собранин протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания работников, присутствующих на Собрании, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов от начала учебного года.

6.4. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, скрепляются подписью и печатью директора МБОУ гимназия №105.

4.3. Протоколы Собранин МБОУ гимназия №105 входит в номенклатуру дел и хранятся в делах МБОУ гимназия №105 5 лет и передаются по акту.

