

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 4
от 13.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия №105
Ю.В. Казаков
Приказ № 11 от 13.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №105» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №105 Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ гимназия №105) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26 «Управление ОО»), Уставом гимназии.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ гимназия №105 для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.4. Целями деятельности педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются: решение общих вопросов управления образовательной деятельностью; обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ гимназия №105 на совершенствование образовательной деятельности; внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности; управление качеством образовательной деятельности; содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ гимназия №105 с общественностью;

решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Разрабатывает и утверждает программу развития МБОУ гимназия №105 .

2.2. Принимает локальные акты МБОУ гимназия №105, касающиеся образовательного процесса.

2.3. Обсуждает планы работы МБОУ гимназия №105 .

2.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.5. Устанавливает режим работы МБОУ гимназия №105 , годовой календарный учебный график, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.6. Согласовывает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях.

2.7. Участвует в разработке и принятии образовательных программ и учебных планов МБОУ гимназия №105.

2.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

2.9. Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора МБОУ гимназия №105; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

2.10. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ гимназия №105 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ гимназия №105

2.12. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Почвальными Грамотами, медалями за особые успехи в обучении.

2.13. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся; проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения.

2.14. Решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся).

2.15. Обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей)

2.16. Принимает решения об исключении учащихся, достигших 15 лет, из МБОУ гимназия №105, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ гимназия №105, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны и не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ гимназия №105 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ гимназия №105, а также нормальное функционирование МБОУ гимназия №105 в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ гимназия №105.

2.17. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, ходатайствует о представлении педагогических и других работников МБОУ гимназия №105 к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования.

2.18. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.19. Содействует деятельности педагогических организаций предметных кафедр и методических объединений;

2.20. Делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет МБОУ гимназия №105 .

2.21. Рассматривает другие вопросы жизнедеятельности МБОУ гимназия №105 , не выходящие за рамки его полномочий.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники, заведующая библиотекой, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ гимназия №105 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ гимназия №105 по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ гимназия №105.

3.4. Директор МБОУ гимназия №105 своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда МБОУ гимназия №105.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ гимназия №105 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ гимназия №105 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ гимназия №105 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

предлагать директору МБОУ гимназия №105 планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ гимназия №105 ;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях управляющего совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность; за соблюдение прав участников образовательного процесса; за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ гимназия №105;

за упрочение авторитета МБОУ Л гимназия №105 .

5.Взаимодействие педагогического совета и управляющего совета, администрации МБОУ гимназия №105 :

5.1.Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений управляющего совета МБОУ гимназия №105 .

5.2.Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации управляющему совету для принятия управленческих решений.

5.3.Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6.Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем .

Нумерация протоколов от начала учебного года.

6.2.Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, скрепляется подписью и печатью директора МБОУ гимназия №105. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов.

6.3. Протоколы педагогического совета МБОУ гимназия №105 входит в номенклатуру дел и хранятся в делах МБОУ гимназия 105 3 года и передаются по акту.